



GOPS. 272.1.2018

**Ogłoszenie
na realizację zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro netto**

W zakresie prowadzenia Lokalnego Klubu Seniora na terenie gminy Wiśniew
w ramach realizacji w projekcie „Dobra pora na aktywnego seniora”

finansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego
Projekt numer: RPMA.09.02.01-14-8105/17

Wiśniew, dn. 13.02.2018 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Wiśniew/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie
ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew
Tel: 256417313
Email: gops@wisniew.pl
Godziny kontaktu w sprawie postępowania 8.00 – 16.00
Osoba do kontaktu: Anetta Roszkowska – Kierownik GOPS Wiśniew

II. Uwagi ogólne

Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu:

- a. Strona internetowa www.wisniew.ops.pl
- b. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w oparciu o zasadę uczciwej konkurencji w formie udokumentowania rozeznania rynku przewidzianą w zasadach finansowania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego. Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy.
2. **Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.). Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy.**

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Prowadzenie Lokalnego Klubu Seniora na terenie gminy Wiśniew:

1. Opracowanie regulaminu Klubu Seniora.
2. Przygotowanie, aktualizacja i informowanie uczestników projektu o ofercie Klubu Seniora.
3. Podpisywanie deklaracji o przystąpieniu do Klubu Seniora.
4. Wydawanie legitymacji uczestnikom Klubu Seniora.
5. Organizowanie i prowadzenie Klubu Seniora.
6. Udzielanie i przekazywanie informacji uczestnikom projektu dotyczącej oferty Klubu Seniora i działań w nim realizowanych
7. Wsparcie i motywacja uczestników projektu.
8. Zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
9. Współpraca z koordynatorem projektu i pozostałą kadram.
10. Realizacja innych zadań zleconych przez Koordynatora projektu związanych z bieżącą realizacją projektu.
11. Ponoszenie odpowiedzialności przed Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie za terminową realizację zadań.
12. Realizacja zadań związanych z zarządzaniem czasem – czuwanie nad harmonogramem wdrożenia przedsięwzięcia.
13. Realizacja innych zadań zleconych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie związanych z bieżącą realizacją projektu.



Zamawiający przewiduje, że zadania polegające na prowadzeniu i obsłudze Lokalnego Klubu Seniora na terenie gminy Wiśniew realizowane będą w wymiarze 50 h miesięcznie przez 22 miesiące tj. od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.

Zamawiający zastrzega, że stawka za 1 godzinę świadczenia usług nie może być w roku 2018 **NIŻSZA** niż 13,70 zł brutto, zaś w roku 2019 stawka ta nie może wynosić mniej niż stawka minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 roku nr 200 poz. 1679 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy. **Oferta zawierająca stawkę godzinową niższą niż określona powyżej zostanie odrzucona jako niezgodna z przepisami prawa.**

V. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.

VI. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- wykształcenie minimum średnie,
- min. 2 letnie doświadczenie zawodowe.

VII. Do oferty należy załączyć:

1. Formularz ofertowy - zgodnie z **załącznikiem nr 1** do ogłoszenia,
2. Kwestionariusz osobowy z informacją na temat posiadanych kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do ogłoszenia,
3. Oświadczenie - **załącznik nr 3** do ogłoszenia,
4. CV oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz wykształcenie osoby, która będzie wykonywała usługę.

VIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z napisem:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczętka)

Adresat: Nazwa i adres Zamawiającego

OFERTA NA USŁUGĘ
na prowadzenie Lokalnego Klubu Seniora na terenie gminy Wiśniew
w ramach realizacji projektu „Dobra pora na aktywnego seniora”
finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
28.02.2018 r. godz. 09:00

2. Ofertę należy złożyć osobiście do siedziby Zamawiającego na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew lub listownie na adres Zamawiającego **w terminie do dnia 28.02.2018 r. do godz. 09:00.**
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
6. **Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie określonym w niniejszym punkcie. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Adres e-mail służy wyłącznie do kontaktu technicznego w sprawie postępowania.**



IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do ogłoszenia.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
5. Wszystkie formularze oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis.
6. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty.
8. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wzory załączników należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w ogłoszeniu.
11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone kompletne oraz w terminie. Oferty zawierające braki lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Pozostałe warunki:

1. Oferent jest związany z ofertą przez 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.
2. Wykonawca po podpisaniu umowy będzie zobowiązany do prowadzenia miesięcznej ewidencji godzin pracy stanowiący **załącznik nr 4** do ogłoszenia.
3. Ogłoszenie, a także warunki postępowania mogą być zmienione lub odwołane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny, bądź zamknięcia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek z ofert.
5. Postępowanie wszczęte na podstawie niniejszego ogłoszenia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

XI. Kryteria ocen ofert:

Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Kryterium 1 – Cena (Ogółem) 1 godz. x zł (brutto) x 1 100 godz. = zł (brutto) =.....	100
SUMA		100



W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

XI. Formalności związane z zawarciem umowy po wyborze oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a. odpowiada wymaganiom określonym w ogłoszeniu,
 - b. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

**/-/ Anetta Roszkowska
Kierownik GOPS w Wiśniewie**

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Załącznik Nr 2 Wzór wykazu wykonanych usług w celu oceny ofert w ramach kryterium nr 2

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik Nr 4 Ewidencja godzin pracy

Załącznik Nr 5 Istotne postanowienia umowy



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

